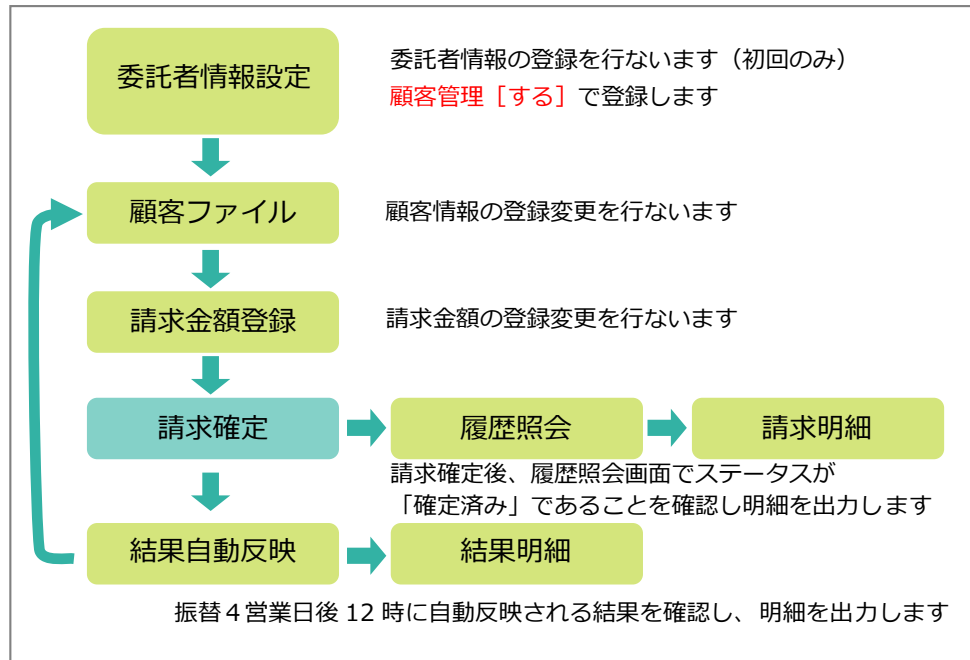


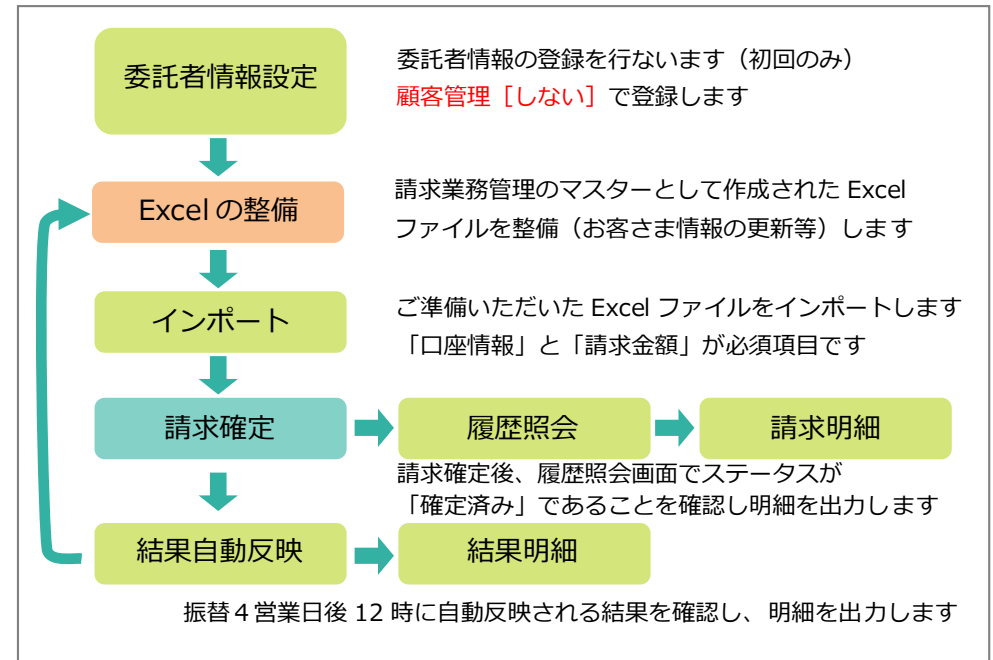
## 【口振くん 処理のイメージ】

### ■ 顧客管理する方式（一般的な処理のイメージ）



口振くん上で、お客さまの口座情報や請求金額を入力する方式です。  
基本的には「顧客ファイル」・「請求金額登録」画面で入力しますが、  
初回登録時に、委託者様が管理している Excel ファイルより、  
一部項目をインポートすることもできます。

### ■ 顧客管理しない方式（Excel ファイルを利用した処理のイメージ）



口振くん上で、お客さまの口座情報や請求金額を入力しない方式です。  
委託者様が Excel ファイルでお客さま情報を管理し、  
毎回、口座情報・請求金額等をインポートして請求データを作成します。  
※ 「顧客ファイル」・「請求金額登録」画面は使用しません。  
・ Excel ファイルには、口座情報（金融機関番号、店舗番号、預金種目、  
口座番号、口座名義人カナ）と請求金額列が必須です。  
・ お客さま情報の追加や修正や削除は、委託者様管理の Excel ファイル上  
で行ないます。